

**ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ № 7-ПИТ И № 7-РиУПП**

***(методические рекомендации)***

Минск, 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Общие положения | 3 | | 2. | Порядок заполнения формы № 7-РиУПП | 4 | | 3. | Порядок заполнения формы № 7-ПИТ | 8 | |  |

1. **Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью разъяснения порядка заполнения форм статистической отчетности по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

Предназначены для использования в работе правовыми (главными правовыми) инспекторами труда правовой инспекции труда ФПБ, профсоюзными инспекторами труда районных, городских (региональных) объединений профсоюзов, руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов.

По результатам осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников заполняются следующие формы:

форма статистической отчетности № 7-ПИТ "Отчет по осуществлению правовыми (главными правовыми) инспекторами труда правовой инспекции труда ФПБ общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников за\_\_\_";

форма статистической отчетности № 7-РиУПП "Отчет по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок, за\_\_\_".

Формы утверждены постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 21.12.2015 № 509 "Об утверждении форм статистической отчетности № 7-ПИТ и № 7-РиУПП" (с изм. и доп.).

Указанная отчетность составляется нарастающим итогом с начала календарного года и представляется республиканскими органами отраслевых профсоюзов, областными (Минским городским) объединениями профсоюзов в аппарат Совета ФПБ не позднее 1 августа и 1 февраля соответственно.

1. **Порядок заполнения формы № 7-РиУПП**

В строке 1 отражаются данные об общем количестве организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, в том числе, организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан.

В строке 1.1. указывается только количество организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан, в отношении которых осуществлен общественный контроль.

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего | 10 |
| 1.1. | в том числе организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан | 3 |

Данные по строке 2 должны быть равны сумме данных по строкам 21 и 22.

В строке 21 указывается количество проведенных мониторингов за отчетный период.

*Справочно:*

*Мониторинг – мероприятия по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (абзац 3 пункта 1.2.2 Указа Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", далее – Указ).*

В строке 22 указывается информация об участии в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок.

*Например, участие в работе комиссий по трудовым спорам, комиссий по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и заработной плате, согласование графиков работ (сменности), графиков трудовых отпусков (если такое согласование предусмотрено коллективным договором) и др.*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Проведено мероприятий по общественному контролю, всего | 10 |
| 21 | мониторинги | 8 |
| 22 | участие в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок | 2 |

Данные по строке 3 должны быть равны сумме данных по строкам 31 и 32.

*Справочно:*

*Подпунктом 152 Порядка осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. № 180 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" (с изм. и доп.) установлено следующее:*

*по результатам мониторинга, в ходе которого выявлены нарушения актов законодательства или коллективного договора (соглашения), выдаются рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения);*

*результаты мониторинга, в ходе которого не выявлено нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения), оформляются справкой.*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | По результатам осуществления общественного контроля составлено, всего | 8 |
| 31 | рекомендаций | 6 |
| 32 | справок | 2 |

В строке 4 указывается количество выявленных при осуществлении общественного контроля нарушений согласно информации, содержащейся в выданных нанимателям рекомендациях.

В строке 5 указывается количество устраненных, после выданных актов реагирования, нанимателями нарушений и подтверждаемых ответами нанимателей в адрес профсоюза.

В строке 6 указывается количество привлеченных должностных лиц нанимателя к дисциплинарной ответственности по результатам мероприятий общественного контроля.

В строке 7 указывается количество восстановленных на работе (например, путем представления интересов в судебных инстанциях, проведения переговоров с нанимателем, направления ходатайств от профсоюзной организации).

В строке 8 указываются сведения о возвращенных незаконно удержанных или не выплаченных членам профсоюзов денежных суммах по требованиям профсоюзных органов.

*Справочно:*

***Сведения должны подтверждаться выданными и исполненными рекомендациями.***

В строке 9 указывается количество рассмотренных за отчетный период письменных, электронных обращений по правовым вопросам.

Данные по строке 10 должны быть равны сумме данных по строкам 10.1 – 10.4.

*Справочно:*

*Сведения о количестве консультаций по правовым вопросам, данных в ходе личного приема, по телефону, должны подтверждаться данными учета консультаций, зафиксированными в форме, принятой в профсоюзной организации (учет может вестись в электронном виде, на бумажном носителе).*

Пример:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Дано консультаций по правовым вопросам, всего | 200 |
| 10.1. | в т.ч. на личном приеме | 20 |
| 10.2. | по телефону | 150 |
| 10.3. | в СМИ, в ходе работы "прямых линий", "круглых столов" | 10 |
| 10.4. | в глобальной компьютерной сети Интернет | 20 |

В строке 11 указывается количество мероприятий, направленных на обучение и популяризацию правовых знаний (например, выступление с лекциями перед профсоюзным активом).

В строке 12 указывается сумма взысканной задолженности по неперечисленным профсоюзным взносам за отчетный период.

*Справочно:*

***Сведения должны подтверждаться выданными и исполненными рекомендациями.***

Примечание. Председатели районных, городских (региональных) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, заполняют форму с учетом информации профсоюзного инспектора труда об осуществлении общественного контроля, иных полномочий. При этом показатели работы председателя районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, и показатели, основанные на информации, представленной профсоюзным инспектором труда, разделяются знаком "/".

*Пример:*

## ОТЧЕТ

## по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями профсоюзов общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего | 10/2 |
| 1.1. | в том числе организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан | 3 |
| 2. | Проведено мероприятий по общественному контролю, всего | 10/8 |
| 21 | мониторинги | 8/6 |
| 22 | участие в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок | 2/2 |
| 3. | По результатам осуществления общественного контроля составлено, всего | 8/8 |
| 31 | рекомендаций | 6/4 |
| 32 | справок | 2/4 |
| 4. | Выявлено нарушений | 20/15 |
| 5. | Устранено нанимателями нарушений | 18/14 |
| 6. | Привлечено уполномоченных должностных лиц нанимателя к дисциплинарной ответственности по результатам мероприятий общественного контроля \* | 0/0 |
| 7. | Восстановлено на работе, всего | 4/2 |
| 8. | Возвращено незаконно удержанных или не выплаченных членам профсоюзов денежных сумм по требованиям профсоюзных органов | 1000/300 |
| 9. | Рассмотрено письменных, электронных обращений по правовым вопросам | 10/8 |
| 10. | Дано консультаций по правовым вопросам, всего | 200/50 |
| 10.1. | в т.ч. на личном приеме | 20/10 |
| 10.2. | по телефону | 150/30 |
| 10.3. | в СМИ, в ходе работы "прямых линий", "круглых столов" | 10/5 |
| 10.4. | в глобальной компьютерной сети Интернет | 20/5 |
| 11. | Проведено мероприятий, направленных на обучение и популяризацию правовых знаний | 5/3 |
| 12. | Взыскано задолженности по неперечисленным профсоюзным взносам | 500/100 |

1. **Порядок заполнения формы № 7-ПИТ**

**Порядок заполнения раздела I. Статистическая информация.**

Данные по строке 1 должны быть равны сумме данных по строкам 1.1. и 1.2.

*Справочно:*

*Следует указывать не количество штатных единиц, а количество работников.*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество правовых (главных правовых) инспекторов труда, всего | 5 |
| 1.1. | Количество главных правовых инспекторов труда | 1 |
| 1.2. | Количество правовых инспекторов труда | 4 |

В строке 2 указывается количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего.

В строке 2.1. указывается только количество организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан.

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего | 120 |
| 2.1. | в том числе организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан | 30 |

В строке 3 указываются сведения о количестве проведенных проверок.

*Справочно:*

*Под проверкой понимается совокупность мероприятий, проводимых профсоюзами в отношении контролируемых субъектов, по итогам которых оценивается соответствие требованиям законодательства, коллективного договора (соглашения) осуществляемой контролируемыми субъектами деятельности по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан, действий (бездействия) должностных лиц и иных работников контролируемых субъектов (подстрочное примечание <\*> к абзацу 2 подпункта 1.2.2 пункта 1 Указа).*

В строке 31 указываются сведения о принятом участии в проверках по предложениям контролирующих (надзорных) органов (например, прокуратуры).

В строке 4 указывается количество осуществленного общественного контроля в иных формах (мониторинги).

*Справочно:*

*Сведения об участии в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), в этой строке не указываются.*

Данные по строке 5 должны быть равны сумме данных по строкам 5.1. – 5.3.

*Справочно:*

*Количество выданных актов реагирования должно соотноситься с количеством организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего.*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | По результатам осуществления общественного контроля составлено, всего | 120 |
| 5.1. | представлений | 30 |
| 5.2. | рекомендаций | 80 |
| 5.3. | справок | 10 |

В строке 51 указывается количество документов, составленных по результатам участия в проверках по предложениям контролирующих (надзорных) органов.

В строке 6 указывается количество выявленных при осуществлении общественного контроля нарушений согласно информации, содержащейся в выданных нанимателям рекомендациях.

В строке 7 указывается количество устраненных, после выданных актов реагирования, нанимателями нарушений и подтверждаемых ответами нанимателей в адрес профсоюза.

В строке 8 указывается количество уполномоченных должностных лиц нанимателя, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам мероприятий общественного контроля.

Данные по строке 9 должны быть равны сумме данных по строкам 9.1. – 9.2.

*Справочно:*

*Процессуальные и иные документы – это процессуальные документы в судебные органы (исковые заявления, апелляционные и надзорные жалобы и др.), заявления в КТС.*

*Иные документы, которые составляются по просьбе работников (жалобы, письма, обращения) в различные инстанции, не указываются.*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Составлено процессуальных и иных документов по просьбам работников, всего | 50 |
| 9.1. | процессуальных документов в судебные органы | 35 |
| 9.2. | заявлений в КТС | 15 |

Данные по строке 10 должны быть равны сумме данных по строкам 10.1 – 10.3.

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Количество исковых заявлений (заявлений) (далее – заявления), рассмотренных судом с участием профсоюза, решения по которым вступили в силу, всего | 30 |
| 10.1. | в том числе количество заявлений, рассмотренных судом в пользу работников, включая заявления, по которым производство по делу прекращено в связи с отказом от заявленных требований вследствие добровольного удовлетворения ответчиком требований после предъявления заявления, если отказ принят судом | 15 |
| 10.2. | в том числе количество заявлений, рассмотренных судом не в пользу работников, включая заявления, по которым производство по делу прекращено по основаниям, которые были известны к моменту предъявления заявления | 5 |
| 10.3. | в том числе количество заявлений, рассмотренных судом, требования по которым удовлетворены частично | 10 |

В строке 101 указывается количество апелляционных и надзорных жалоб на решения суда, подготовленных по просьбе работников.

В строке 102 указывается количество апелляционных и надзорных жалоб, по результатам рассмотрения которых вынесены решения в пользу работника (полностью или частично).

В строке 103 указывается количество споров, разрешенных в пользу работника, без обращения в суд (например, путем проведения переговоров с нанимателем, направления ходатайства профсоюзной организации, рассмотренных КТС).

В строке 11 указывается количество работников, восстановленных на работе.

В строке 12 указывается сумма возвращенных незаконно удержанных или не выплаченных работникам денежных сумм по требованиям профсоюзных органов.

*Справочно:*

*Сведения должны подтверждаться выданными и исполненными актами реагирования, вступившими в законную силу постановлениями судебных инстанций, решениями КТС.*

В строке 13 указывается количество рассмотренных письменных, электронных обращений по правовым вопросам за отчетный период.

Данные по строке 14 должны быть равны сумме данных по строкам 14.1 – 14.4.

*Справочно:*

*Сведения о количестве консультаций по правовым вопросам, данных в ходе личного приема, по телефону, должны подтверждаться данными учета консультаций, зафиксированными в форме, принятой в профсоюзной организации (учет может вестись в электронном виде, на бумажном носителе).*

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Дано консультаций по правовым вопросам, всего | 450 |
| 14.1. | на личном приеме | 150 |
| 14.2. | по телефону | 200 |
| 14.3. | в ходе работы "прямых линий", "круглых столов" | 20 |
| 14.4. | в глобальной компьютерной сети Интернет | 80 |

В строке 15 указываются сведения о принятом участии в профсоюзных приемах граждан.

*Например:*

*В 2019 г. было проведено 9 профсоюзных приемов граждан. Правовой инспектор труда в марте 2019 г. провел приемы в Червенском и Пуховичском районах Минской области. По итогам года в отчете следует указать о 10 приемах.*

В строке 15.3 сведения о подготовленных документах указываются в том случае, если они не были отражены в предыдущих пунктах отчета.

*Например:*

*Если во время проведения профсоюзного приема были подготовлены исковое заявление в суд, заявление в КТС, то сведения о них следует указать в пунктах 9.1 и 9.2. Если же была подготовлена жалоба в государственные органы, то сведения отражаем в данном пункте отчета.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. | Принято участия в профсоюзных приемах граждан | 30 |
| 15.1. | принято граждан в районных, городских объединениях профсоюзов | 14 |
| 15.2. | принято граждан в организациях | 20 |
| 15.3. | подготовлено документов\*\* | 2 |

В строке 16 указывается количество проведенных семинаров, лекций, иных мероприятий, направленных на обучение и популяризацию правовых знаний.

В строке 17 указывается количество статей, комментариев и иных материалов, в том числе консультаций в СМИ по правовым вопросам.

В строке 18 указывается сумма взысканной задолженности по неперечисленным профсоюзным взносам за отчетный период.

*Справочно:*

*Сведения должны подтверждаться выданными и исполненными актами реагирования, иными документами.*

*Пример:*

ОТЧЕТ

по осуществлению правовыми (главными правовыми) инспекторами труда правовой инспекции труда ФПБ общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел I. Статистическая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество правовых (главных правовых) инспекторов труда, всего | 5 |
| 1.1. | Количество главных правовых инспекторов труда | 1 |
| 1.2. | Количество правовых инспекторов труда | 4 |
| 2. | Количество организаций, их обособленных подразделений, в отношении которых осуществлен общественный контроль, всего | 120 |
| 2.1. | в том числе организаций частной формы собственности, их обособленных подразделений, в которых профсоюз не создан | 30 |
| 3. | Проведено проверок | 30 |
| 31 | Принято участие в проверках по предложениям контролирующих (надзорных) органов | 5 |
| 4. | Осуществлен общественный контроль в иных формах (мониторинг) | 90 |
| 5. | По результатам осуществления общественного контроля составлено, всего | 120 |
| 5.1. | представлений | 30 |
| 5.2. | рекомендаций | 80 |
| 5.3. | справок | 10 |
| 51 | Составлено документов по результатам участия в проверках по предложениям контролирующих (надзорных) органов | 5 |
| 6. | Выявлено нарушений | 150 |
| 7. | Устранено нанимателями нарушений | 135 |
| 8. | Привлечено уполномоченных должностных лиц нанимателя к дисциплинарной ответственности по результатам мероприятий общественного контроля\* | 2 |
| 9. | Составлено процессуальных и иных документов по просьбам работников, всего | 50 |
| 9.1. | процессуальных документов в судебные органы | 35 |
| 9.2. | заявлений в КТС | 15 |
| 10. | Количество исковых заявлений (заявлений) (далее – заявления), рассмотренных судом с участием профсоюза, решения по которым вступили в силу, всего | 30 |
| 10.1. | в том числе количество заявлений, рассмотренных судом в пользу работников, включая заявления, по которым производство по делу прекращено в связи с отказом от заявленных требований вследствие добровольного удовлетворения ответчиком требований после предъявления заявления, если отказ принят судом | 15 |
| 10.2. | в том числе количество заявлений, рассмотренных судом не в пользу работников, включая заявления, по которым производство по делу прекращено по основаниям, которые были известны к моменту предъявления заявления | 5 |
| 10.3. | в том числе количество заявлений, рассмотренных судом, требования по которым удовлетворены частично | 10 |
| 101. | Количество апелляционных и надзорных жалоб на решения суда | 10 |
| 102. | Количество апелляционных и надзорных жалоб, по результатам рассмотрения которых вынесены решения в пользу работника (полностью или частично) | 8 |
| 103. | Количество споров, разрешенных в пользу работника, без обращения в суд | 20 |
| 11. | Восстановлено на работе | 15 |
| 12. | Возвращено незаконно удержанных или не выплаченных работникам денежных сумм по требованиям профсоюзных органов | 25000 руб. 45 коп. |
| 13. | Рассмотрено письменных, электронных обращений по правовым вопросам | 40 |
| 14. | Дано консультаций по правовым вопросам, всего | 450 |
| 14.1. | на личном приеме | 150 |
| 14.2. | по телефону | 200 |
| 14.3. | в ходе работы "прямых линий", "круглых столов" | 20 |
| 14.4. | в глобальной компьютерной сети Интернет | 80 |
| 15. | Принято участия в профсоюзных приемах граждан | 30 |
| 15.1. | принято граждан в районных, городских объединениях профсоюзов | 14 |
| 15.2. | принято граждан в организациях | 20 |
| 15.3. | подготовлено документов\*\* | 2 |
| 16. | Проведено семинаров, лекций, иных мероприятий, направленных на обучение и популяризацию правовых знаний | 15 |
| 17. | Опубликовано статей, комментариев и иных материалов, в том числе консультаций в СМИ по правовым вопросам | 10 |
| 18. | Взыскано задолженности по неперечисленным профсоюзным взносам | 12650 руб 21 коп. |

**Порядок заполнения раздела II. Аналитическая информация.**

1. Информация о проведенных проверках (осуществлении иных форм общественного контроля, не связанных с проверками) излагается в виде таблицы.

2. Информация об иных результатах работы в сфере общественного контроля излагается в произвольной форме.

*Важно:*

*Копии представлений, справок, рекомендаций, иных документов, подтверждающих проделанную работу, прилагаются в обязательном порядке (могут представляться на бумажном носителе или в электронном виде).*

Одновременно с отчетом представляется аналитическая записка, которая должна содержать примеры из судебной практики, представляющие интерес (по выбору правового (главного правового) инспектора труда ФПБ), в том числе по делам, решения по которым приняты не в пользу работника.